

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu korzystania z centrum edukacyjnego
w sołectwie Widzów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustalam Regulamin korzystania z centrum edukacyjnego w sołectwie Widzów.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Signature]
mgr inż. Jadwiga Zawadzka

REGULAMIN CENTRUM EDUKACYJNEGO DZIAŁAJĄCEGO W SOŁECTWIE WIDZÓW

1. Centrum edukacyjne jest ogólnie dostępne. Korzystanie z niego jest bezpłatne.
2. Centrum edukacyjne czynne jest w godzinach pracy Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruszynie.
3. Osoba zamierzająca korzystać z centrum, zwana dalej „Użytkownikiem” jest zobowiązana poinformować o tym fakcie Bibliotekarza oraz wpisać się do zeszytu odwiedzin, akceptując tym samym zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu.
4. Indywidualna sesja Użytkownika nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. W uzasadnionych przypadkach Bibliotekarz może skrócić lub wydłużyć ten okres.
5. W centrum edukacyjnym należy zachować ciszę. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
6. Korzystanie z centrum edukacyjnego ukierunkowane jest na cele edukacyjne, poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu.
7. Korzystanie z centrum nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagującym przemoc lub treści obraźliwe, nie może być również wykorzystywany do czynności niezgodnych z prawem. Nie należy uruchamiać na komputerze programów do prowadzenia pogawędek internetowych (czat, komunikatory – GG, Tlen, Skype itp.).
8. Korzystanie z centrum edukacyjnego w celach rozrywkowych, zarobkowych lub innych nie związanych z edukacją jest zabronione.
9. Użytkownik ma prawo do:
 - korzystania z przeglądarki stron WWW,
 - pracy z pakietem biurowym OpenOffice,
 - zapisywania wyników pracy na nośniku zewnętrznym (dyskietka 3,5”, pen driver) lub wykorzystanie do tego celu swojego konta poczty e-mail za pośrednictwem usług typu WebMail,
10. Użytkownikowi zabrania się:
 - podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie stanowiska komputerowego oraz podejmowania działań w sieci niezgodnych z obowiązującym prawem,
 - wprowadzania do pamięci komputera jakiegokolwiek oprogramowania pochodzącego spoza Biblioteki,
 - wprowadzaniu jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu użytkowym i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych.
11. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za umyślne lub nieumyślne uszkodzenia sprzętu powstałe z ich winy lub szkody będące skutkami udostępnionego mu połączenia internetowego.
12. Po zakończeniu pracy Użytkownik powinien zostawić stanowisko w konfiguracji zastanej, usuwając wygenerowane przez siebie pliki.
13. Pracownik Biblioteki ma prawo kontrolować pracę użytkowników i w razie konieczności przerwać sesję, w sytuacji gdy użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one wprost uwzględnione w niniejszym regulaminie.

14. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie usług oraz ewentualną utratę danych Użytkowników.
15. Nieprzestrzeganie w/w zasad może skutkować pozbawieniem prawa do korzystania z centrum edukacyjnego. Użytkownik może się odwołać do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruszynie.
16. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 2013r.

W Ó J T
mgr inż. Jolanta Zawadzka